

STATUT

SPECJALNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI IM. STANISŁAWA TUŁODZIECKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Specjalne Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej „liceum” - jest niepubliczną szkołą dla młodzieży niepełnosprawnej ruchowo.
2. Liceum posiada uprawnienia szkoły publicznej.
3. Liceum jest utworzone, prowadzone i nadzorowane przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, zwany dalej „Zarządem Głównym” mieszczącym się przy ul. Krakowskie Przedmieście 6, 00-325 Warszawa.
4. Nadzór, o którym mowa w ust 3 nie narusza uprawnień nadzoru pedagogicznego określonego przepisami ustawy prawo oświatowe, sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Na stemplach, w korespondencji i dokumentach liceum używa nazwy: „Specjalne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Przyjaciół Dzieci im. Stanisława Tułodzieckiego ul. Hafciarska 80/86, 04-725 Warszawa z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Liceum może używać stempla "Specjalne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Przyjaciół Dzieci".

§ 3

1. Liceum jest jednostką organizacyjną Centrum Edukacji, Rehabilitacji i Opieki Towarzystwa Przyjaciół Dzieci "Helenów", przy ulicy Hafciarskiej 80/86 w Warszawie, zwanym dalej „centrum”, z siedzibą w jego obrębie.
2. Zapis ust. 1 nie narusza odrębności liceum w zakresie, o którym mowa w art. 182 ustawy prawo oświatowe .
3. Liceum, na podstawie odrębnego porozumienia, korzysta odpłatnie z organizowanej przez centrum obsługi kadrowej, finansowo-księgowej, informatycznej, administracyjnej oraz w innym niezbędnym zakresie.

§ 4

1. Do liceum przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczeń kwalifikacyjnych poradni psychologiczno-pedagogicznych, legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej,

- przedkładający wcześniejszą dokumentację psychologiczną i medyczną.
2. Kandydat na ucznia bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej.
 3. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor liceum w składzie co najmniej trzy osoby.
 4. Decyzja o przyjęciu podejmowana jest przez komisję po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pod kątem możliwości realizacji: przez ucznia podstawy programowej Liceum; przez szkołę - zaleceń zawartych w orzeczeniu.

§ 5

1. Nauka w liceum trwa cztery lata.
2. W razie uzasadnionej potrzeby i za zgodą rady pedagogicznej, można wydłużyć naukę o jeden rok.
3. Odziały trzyletniego liceum będą podlegały stopniowemu wygaszaniu.

§ 6

1. Liceum realizuje podstawę programową dostosowaną do rodzaju niepełnosprawności.
2. Przy wydłużonym cyklu kształcenia o jeden rok obowiązujący program nauczania zostanie rozłożony na pięć lat.

§ 7

1. Liceum w swej funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej wspierane jest przez jednostki organizacyjne centrum.
2. Uczniowie liceum, zgodnie z potrzebami korzystają z organizowanej przez centrum: specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej, terapeutycznej oraz zajęć dodatkowych na zasadach określonych przez centrum.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest przez szkołę, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, a ponadto przez placówki wchodzące w skład centrum, np.: Specjalny Ośrodek Wychowawczy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci "Helenów", Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną Towarzystwa Przyjaciół Dzieci i Niepubliczny Rehabilitacyjny Zakład Opieki Zdrowotnej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci "Helenów".
4. Dla ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
5. Liceum organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom w oparciu o indywidualne ustalenia.

§ 8

1. Liceum organizuje system doradztwa zawodowego dla uczniów i ich rodziców; ilekroć w niniejszym statucie mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.
2. System doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 2) prowadzenia zajęć wspomagających uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły,
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami,
 - 5) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, adaptacji do nowych warunków.

§ 9

Liceum może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej dostosowując ją do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 10

1. Za pobyt w szkole rodzice uczniów wnoszą opłatę.
2. Zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, określa statut centrum.
3. Tryb wnoszenia opłat ustala dyrektor centrum.
4. Wpłaty rodziców wykorzystywane są w całości na cele statutowe szkoły.
5. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, bądź w uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor szkoły, może wnioskować w sprawie zwolnienia rodziców w całości lub części opłat za pobyt w szkole.

Cele i zadania liceum

§ 11

1. Głównym celem kształcenia i wychowania w liceum jest przygotowanie uczniów do samodzielnego życia w społeczeństwie poprzez rozwijanie wiedzy, umiejętności pozwalających na przezwyciężanie trudności wynikających z własnej niepełnosprawności, wykorzystywanie indywidualnego potencjału umożliwiającego dokonywanie świadomych wyborów dalszej nauki i pracy oraz osiągnięcie samodzielności życiowej na miarę indywidualnych możliwości.
2. W realizacji celu ogólnego liceum dąży do:
 - 1) tworzenia sytuacji terapeutycznych i naturalnych sytuacji mających na celu wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości uczniów,
 - 2) korekty negatywnych sądów o sobie samym i innych,
 - 3) zintegrowanego wspomagania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i ruchowego,
 - 4) przygotowania ucznia do pokonywania utrudnień i barier związanych z niepełnosprawnością, przygotowania go do akceptacji własnych ograniczeń,
 - 5) wyrabiania umiejętności praktycznego zastosowania zdobytych przez uczniów umiejętności,
 - 6) rozwijania umiejętności społecznych, w szczególności budowania prawidłowych więzi międzyludzkich, doboru właściwych form komunikowania się, kształtowania postaw asertywności oraz identyfikowania sytuacji, w których niezbędne jest korzystanie z pomocy innych osób.
3. Kształcenie ogólne w szkole ponadpodstawowej tworzy programowo spójną całość i stanowi fundament wykształcenia. Umożliwia podjęcie dalszego kształcenia i przygotowuje do uczenia się przez całe życie. Celem kształcenia w liceum jest:
 - 1) wykorzystanie wiedzy jako podstawy do rozwijania i kształtowania umiejętności,
 - 2) doskonalenie umiejętności takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.,
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia,
 - 4) integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin,
 - 5) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów,
 - 6) rozwijanie zdolności krytycznego i logicznego myślenia,
 - 7) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej,
 - 8) rozwijanie wrażliwości umożliwiającej uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie,
 - 9) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy,
 - 10) kształtowanie potrzeby poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

4. Liceum przestrzega zasady kształcenia i wychowania uczniów w duchu tolerancji, demokracji, oraz poszanowania tradycji kultury polskiej i światowej.
5. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i światopoglądowej.

§ 12

Cele realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów wynikających z ich niepełnosprawności poprzez:

- 1) dostosowanie sposobu realizacji programów nauczania, z zachowaniem podstawy programowej, o której mowa w § 27 statutu, przez zgodny z możliwościami psychofizycznymi uczniów: dobór metod i form kształcenia, właściwą organizację nauczania (m.in. poprzez organizację stanowiska pracy ułatwiającą samodzielną aktywność edukacyjną, wybór odpowiednich środków dydaktycznych) oraz adekwatne do możliwości ucznia sposoby sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności,
- 2) organizację procesu edukacyjnego zgodnie z indywidualnymi z zaleceniami psychologiczno-pedagogicznymi i rehabilitacyjnymi,
- 3) zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) tworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia, jego bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia,
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego problematykę uzależnień i negatywnych wpływów środowiska, w tym kształcenie umiejętności rozwiązywania konfliktów i asertywnych zachowań w radzeniu sobie z presją i przejawami przemocy wobec siebie i innych ludzi,
- 6) wdrażanie do podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących planowania własnej przyszłości oraz pomoc w określeniu dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej ucznia,
- 7) współdziałanie z rodzicami we wspieraniu ucznia w jego rozwoju.

§13

1. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia w liceum należą:
 - 1) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych,
 - 2) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin,
 - 3) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 4) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania,
 - 5) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania,
 - 6) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.
2. Zadania liceum:
 - 1) Rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy.
 - 2) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
 - 3) Rozwijanie samoświadomości ekologicznej.
 - 4) Rozwijanie postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
 - 5) Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza,

- kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- 6) Rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów z poszanowaniem innych kultur i tradycji.
 - 7) Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych.
 - 8) Nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie.

Organy liceum

§ 14

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor liceum, zwany dalej „dyrektorem”,
 - 2) rada pedagogiczna, zwana dalej „radą”,
 - 3) samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Organy wymienione w ust.1 mają możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych w regulaminach w sposób nieuchybający przepisom niniejszego statutu.
3. Na wniosek zainteresowanych może działać rada rodziców.

§ 15

1. Dyrektora powołuje, zatrudnia i odwołuje dyrektor centrum po uzyskaniu stanowiska organu prowadzącego.
2. Zasady i tryb powoływania dyrektora określa organ prowadzący.
3. W zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektor podlega Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 16

Dyrektor liceum w szczególności:

- 1) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3¹ § 1 kodeksu pracy w stosunku do pracowników Liceum,
- 2) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz, w sprawach nie zastrzeżonych dla dyrektora centrum,
- 3) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, wg zasad określonych w przepisach dla nauczycieli szkół niepublicznych,
- 4) nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli wymaganej dokumentacji,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podejmowane w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) opracowuje arkusz organizacji liceum,
- 8) ustala na dany rok szkolny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 9) ustala przydział uczniów do poszczególnych oddziałów,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 11) ponosi odpowiedzialność za zgodny z przepisami przebieg ocenia, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 13) współpracuje z placówkami centrum we wszystkich sprawach związanych z uczniami liceum,

- a w szczególności w związku z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rehabilitacji, programów usamodzielniania,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z powierzonych obowiązków,
 - 16) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
 - 17) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 18) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego funkcje przejmuje dyrektor centrum.

§ 17

Dyrektor ustala zakres czynności poszczególnych nauczycieli oraz innych pracowników liceum.

§ 18

1. Dyrektor liceum, podejmuje decyzje niezastrzeżone dla innych osób pełniących funkcje kierownicze w centrum, w szczególności w sprawach:
 - 1) przyznawania nagród i nakładania kar porządkowych,
 - 2) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników liceum,
 - 3) dokonywania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) realizacji awansu zawodowego nauczycieli.
2. O podejmowanych decyzjach dyrektor informuje dyrektora centrum w trybie ustalonym w ramach współpracy.

§ 19

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni liceum stanowią radę pedagogiczną liceum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) planów pracy liceum, w tym programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego zadania z zakresu profilaktyki społecznej i zdrowotnej,
 - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
 - 4) skreślenia z listy uczniów,
 - 5) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
 - 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego przez uprawnione podmioty, w celu doskonalenia pracy liceum.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i dyżurów,
 - 2) zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminowania uczniów,
 - 3) wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna wnioskuje w szczególności w sprawach:
 - 1) wydłużenia cyklu kształcenia o jeden rok indywidualnie dla ucznia lub całego oddziału,

- 2) przyznawania pomocy materialnej i stypendiów, zgodnie z § 112 statutu.
4. Rada pedagogiczna może przygotowywać projekt zmian statutu liceum.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
- 5a Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Szczegółowy zakres działań rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 21

1. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor liceum
2. W przypadku gdy dyrektor liceum nie podejmuje rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 22

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, bądź nauczycieli i innych osób oraz dobra osobiste i wizerunek liceum.

§ 23

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach liceum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem liceum podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 24

1. Samorząd ze swojego składu wyłania koło wolontariatu.
2. Cele i założenia koła wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 3) umożliwianie młodzieży podejmowania działań na rzecz osób chorych, samotnych i potrzebujących,
 - 4) wskazywanie autorytetów.

3. W skład koła wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z oddziałów.
4. Opiekunem rady wolontariatu jest opiekun samorządu.
5. W działaniach rady wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
6. Praca wolontariuszy jest na bieżąco omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 25

1. W liceum może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej liceum, rada rodziców może gromadzić fundusze. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 26

Nie dające się rozstrzygnąć w sposób polubowny spory między dyrektorem, a innymi organami lub jednostkami organizacyjnymi działającymi w liceum, rozstrzyga dyrektor centrum.

§ 27

1. Wszystkie organy liceum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów liceum.
2. Wszystkie organy liceum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Koordynatorem współdziałania organów liceum jest dyrektor liceum, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami dyrektor liceum jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu.

Programy nauczania i podręczniki

§ 28

1. Liceum realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową ustaloną przez Ministerstwo właściwe do spraw oświaty i wychowania .
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, tworzy szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników i dopuszcza je do użytku, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela, dyrektor dokonuje zmian w szkolnym zestawie programów i w szkolnym zestawie podręczników.
6. Dopuszczone w liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.

§ 29

Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 30

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, nauczyciela bibliotekarza, logopedów oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W każdej klasie liceum, w miarę posiadanych możliwości, zatrudnia się pomoc nauczyciela na stanowisku obsługi.
3. W sprawach zatrudniania, warunków pracy i wynagradzania pracowników liceum obowiązują zasady zawarte w regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania pracowników.

§ 31

W sprawach wymagań kwalifikacyjnych i awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w liceum obowiązują przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty, prawie oświatowym oraz ustawie Karta Nauczyciela.

Obowiązki, zadania i prawa pracowników liceum

§ 32

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, terapeutyczne i opiekuńcze. Jest odpowiedzialny za jakość, wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje program nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia.
3. Nauczyciel wychowawca współpracuje z wychowawcami innych placówek centrum, pedagogami, psychologami, logopedami, rehabilitantami i opieką medyczną.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół dydaktyczny, którego zadaniem jest w szczególności koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach tworzenia IPET. Zespołem kieruje koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami liceum.
3. Dyrektor może tworzyć zespół na czas określony lub nieokreślony.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum na wniosek tego zespołu.
5. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb. Zespoły dokumentują swoje zebrania.

§ 34

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia,
- 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów

- niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji wynikającej z powierzonych obowiązków,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami,
 - 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi centrum,
 - 10) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w powierzonej mu klasie,
 - 11) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i organizowanie pracy wychowawczej w formach integracyjnych wg odrębnych programów,
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych.

§ 35

Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas prowadzonych lekcji,
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
- 3) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć,
- 4) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
- 5) przekazywanie uczniów po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia: wychowawcom innych placówek centrum, opiekunom lub osobom upoważnionym zgodnie z oświadczeniami rodziców,
- 6) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami; złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi,
- 7) informowanie dyrektora, wychowawcy klasy o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.

§ 36

Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) poznanie ucznia, jego sytuacji zdrowotnej i społecznej,
- 2) bieżąca konsultacja z rodzicami, pracownikami medycznymi, psychologami i pedagogami na temat wszechstronnego rozwoju ucznia,
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 4) wzmacnianie osiągnięć uczniów, ich poczucia własnej wartości i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych mających na celu integrację uczniów,
- 6) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w klasie,
- 7) wskazywanie wzorców osobowych,
- 8) zapoznanie, przypominanie, wyjaśnianie praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie.

§ 37

Do zadań koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 2) wspieranie rozwoju i mocnych stron uczniów,
- 3) udzielanie porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspiera uczniów w poznawaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
- 9) koordynowanie działań podczas tworzenia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

§ 38

Do zadań nauczyciela-logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań logopedycznych uczniów,
- 2) opracowanie okresowego planu terapii,
- 3) informowanie rodziców i nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
- 4) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

§ 39

Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów,
- 2) pomoc uczniom w podstawowych czynnościach samoobsługowych,
- 3) uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu,
- 4) informowanie dyrektora, wychowawcy klasy o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
- 5) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów.

§ 40

Do zadań nauczyciela bibliotekarza i należy:

- 1) dobór i ewidencja zbiorów,
- 2) rozwijanie czytelnictwa,
- 3) prowadzenie lekcji czytelnictwa,
- 4) prowadzenie informacji czytelniczej,
- 5) współpraca z nauczycielami,
- 6) prowadzenie dokumentacji,
- 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 9) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia,
- 10) rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
- 11) współpraca z samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- 12) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece,
- 13) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki.

§ 41

Zadania innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) informowanie dyrektora i wychowawcy klasy o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów,
- 2) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 3) udzielanie pomocy uczniowi w uzasadnionej sytuacji.

§ 42

Prawa pracowników zawarte w statucie Centrum Edukacji, Rehabilitacji i Opieki, do pracowników liceum stosuje się odpowiednio, a ponadto nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyboru programów nauczania i wychowania,
- 2) wyboru podręczników i środków dydaktycznych,
- 3) stosowania wybranych przez siebie metod nauczania oraz wypracowywania własnych metod kształcenia,
- 4) egzekwowania od uczniów stawianych wymagań,
- 5) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły,
- 6) awansu zawodowego, wg odrębnych przepisów.

Organizacja liceum

§ 43

1. Liceum realizuje zajęcia edukacyjne wskazane w ramowym planie nauczania szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W liceum dopuszcza się organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką działalność prowadzi.

§ 44

1. Jednostką organizacyjną w liceum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności oddziaływań dyrektor podejmuje starania, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap kształcenia.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, zwany dalej „arkuszem organizacji” opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 21 kwietnia danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę klas, ilość uczniów, wykaz przedmiotów nauczania i ich ilość w poszczególnych klasach.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych,

obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 47

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę dopuszczającą inny czas trwania zajęć lekcyjnych z wybranego przedmiotu, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy między lekcjami wynoszą co najmniej 10 minut, przy co najmniej jednej przerwie wynoszącej minimum 15 minut.
5. Zajęcia szkolne odbywają się również w czasie wycieczek organizowanych poza terenem szkoły.

§ 48

1. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele poszczególnych przedmiotów według obowiązującego planu lekcji.
2. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów według obowiązującego harmonogramu dyżurów według następujących zasad:
 - 1) Dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy się po dzwonku na lekcję.
 - 2) Opuszczenie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela, który przejmie dyżur.
 - 3) Za nieobecnych nauczycieli dyżur pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela na lekcji przed dyżurem.
 - 4) Nauczyciele zobowiązani są zapoznawać się na bieżąco z informacjami, dotyczącymi nieobecnego nauczyciela.
3. Liczba opiekunów na wycieczce zależy od rodzaju, stopnia niepełnosprawności i zakresu samodzielności uczniów w klasie.

§ 49

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązujące w szkołach publicznych na terenie województwa mazowieckiego.

§ 50

1. Liceum prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów w czasie pracy liceum.
4. Profil gromadzenia księgozbioru wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
5. Gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych.
6. Tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

Uczniowie liceum

§ 51

1. Uczniami liceum jest młodzież niepełnosprawna ruchowo z terenu całego kraju, zakwalifikowana do tego typu szkoły.
2. Do liceum mogą być przyjmowani uczniowie z innym rodzajem niepełnosprawności.
3. W zależności od potrzeb uczniowie mogą korzystać z placówek działających w obrębie centrum, w tym z:
 - 1) dziennego pobytu w Pozaszkolnej Placówce Specjalistycznej,
 - 2) całodobowego pobytu w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym,
 - 3) usług rehabilitacyjnych organizowanych przez Niepubliczny Rehabilitacyjny Zakłady Opieki Zdrowotnej.

§ 52

Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty i pieczęci liceum.

§ 53

Liceum zapewnia uczniom możliwość uczestniczenia w lekcjach religii i etyki na zasadach obowiązujących w szkołach publicznych.

§ 54

1. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia należy złożyć do 31 maja,
 - 2) do wniosku musi być dołączona opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) oświadczenie rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym,
 - 4) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Zezwolenie, o którym mowa, może być wydane, jeżeli wszystkie warunki, o których mowa w ust. 1, zostały spełnione.

§ 55

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
2. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

§ 56

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w § 53 może nastąpić:

- 1) na wniosek rodziców,
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 57

Prawa ucznia uwzględniają w szczególności postanowienia zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności,
- 2) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji i przyjaźni,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 7) zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne kłopoty z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w rozwiązywaniu,
- 8) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 10) rozwijania zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) uzyskiwania dodatkowej pomocy i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 14) organizacji życia szkolnego, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 15) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową,
- 16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu liceum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
 - 2) godnie reprezentować szkołę i dbać o dobre jej imię,
 - 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum,
 - 5) dbać o kulturę słowa,
 - 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - 8) być odpowiedzialnym za własne postępowanie.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki zawarte są w regulaminie ucznia.

Zasady oceniania

§ 59

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 61

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami,
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych.

§ 62

Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 82 pkt 1 Statutu, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 63

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 64

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciele dokonując bieżącego oceniania uczniów posługują się zasadami przedmiotowego oceniania (PZO).

§ 65

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel na prośbę rodzica uzasadnia ustnie ocenę określając mocne i słabe strony ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi po ich sprawdzeniu, a jego rodzicom podczas „dni otwartych”, zebrań rodziców i rozmów indywidualnych.

§ 66

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla wszystkich uczniów ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach opisanych w punktach 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu opisanym w punkcie 6.
4. Oceny bieżące i śródroczne mogą być uzupełnione znakami „+” albo „-”.
5. Nauczyciel w dzienniku gdzie wpisuje się oceny bieżące ma prawo wpisywać inne znaki np. nb. gdy uczeń był nieobecny na pracy klasowej albo pojedyncze znaki „+” i „-” za aktywność ucznia w czasie zajęć albo brak aktywności.

§ 67

1. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) stosować różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 2) dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów,
 - 3) podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej lub zadania praktycznego,
 - 4) omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych błędów.
2. Wiadomości i umiejętności mogą być sprawdzane w formach:
 - 1) odpowiedzi ustnej,
 - 2) odpowiedzi pisemnej: kartkówki, sprawdzianu,
 - 3) aktywności w czasie lekcji.

§ 68

Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

§ 69

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 70

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym.

§ 71

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 72

Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 73

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 74

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 75

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 76

1. W przypadku nieobecności ucznia w jednym z okresów spowodowanej długim pobytem w szpitalu lub niezbędną (konieczną) rehabilitacją, rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela może podjąć uchwałę w sprawie klasyfikowania rocznego ucznia.
2. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub innymi problemami zdrowotnymi utrudniającymi naukę dopuszcza się możliwość wystawienia ocen śródrocznych i rocznych w terminie późniejszym.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 78

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 79

Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- 1) własne obserwacje,
- 2) opinię nauczycieli uczących,
- 3) opinię uczniów danej klasy w formie ustalonej przez wychowawcę i potwierdzonej wpisem do dziennika lekcyjnego jako temat godziny z wychowawcą,
- 4) samoocenę ucznia w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.

§ 80

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania dla uczniów liceum:

WZOROWE

Na ocenę wzorową trzeba spełnić kryteria oceny bardzo dobrej i dobrej. uczeń:

- ✓ wyróżnia się wysoką motywacją do nauki,
- ✓ obowiązki szkolne wypełnia na miarę swoich możliwości,
- ✓ terminowo i systematycznie odrabia prace domowe,
- ✓ przygotowuje się do zajęć,
- ✓ jest aktywny na lekcjach,
- ✓ wykonuje prace dodatkowe,
- ✓ ma życzliwy stosunek do kolegów,
- ✓ wykazuje chęć niesienia pomocy innym,
- ✓ przyjmuje odpowiedzialność za swoje zachowanie,
- ✓ cechuje go wysoka kultura osobista,
- ✓ wykazuje zachowania nacechowane empatią,
- ✓ reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- ✓ aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- ✓ przejawia własną inicjatywę dot. życia klasy i szkoły,
- ✓ (udział w imprezach, projektach, dekoracje, konkursy).

BARDZO DOBRE

uczeń:

- ✓ ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- ✓ dba o swój rozwój osobisty,
- ✓ cechuje go wysoka kultura osobista,
- ✓ wykonuje prace dodatkowe,
- ✓ dba o pomieszczenia klasowe i otoczenie szkoły,
- ✓ wykazuje chęć niesienia pomocy innym,
- ✓ uczestniczy w życiu kulturalnym klasy i szkoły,
- ✓ nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

DOBRE

uczeń:

- ✓ ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,

- ✓ nie ściąga podczas prac,
- ✓ nie przypisuje sobie autorstwa innych prac,
- ✓ jest aktywny i przygotowany do większości lekcji,
- ✓ wykonuje prace domowe,
- ✓ wywiązuje się ze swoich obowiązków, jednak nie podejmuje działań ponadprogramowych,
- ✓ zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi,
- ✓ unika agresji,
- ✓ stara się panować nad swoimi emocjami,
- ✓ potrafi przyznać się do błędu,
- ✓ jest życzliwy wobec swoich kolegów,
- ✓ pracuje nad sobą.

POPRAWNE

uczeń:

- ✓ obowiązki szkolne wykonuje niechętnie, jednak wywiązuje się z nich,
- ✓ odrabia prace domowe po wielokrotnym przypomnieniu,
- ✓ na lekcjach jest mało aktywny, czasami przeszkadza w ich prowadzeniu,
- ✓ jest bierny na lekcjach,
- ✓ mało angażuje się w życie klasy i szkoły,
- ✓ swoim zachowaniem nie szkodzi innym,
- ✓ ma trudności ze współdziałaniem w grupie.

NIEODPOWIEDNIE

uczeń:

- ✓ ma niechętny stosunek do obowiązków szkolnych,
- ✓ nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- ✓ przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- ✓ ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
- ✓ przeszkadza innym, jest nieprzygotowany do lekcji,
- ✓ nie odrabia prac domowych,
- ✓ niestosownie reaguje na uwagę zwróconą przez nauczyciela bądź innego pracownika szkoły,
- ✓ sprawia przykrość innym,
- ✓ zachowuje się agresywnie i prowokująco wobec kolegów,
- ✓ używa wulgaryzmów,
- ✓ nie respektuje prawa własności,
- ✓ nie stosuje się do norm współżycia w grupie.

NAGANNE

uczeń:

- ✓ nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- ✓ świadomie wyrządza krzywdę innym,
- ✓ agresywnie reaguje na polecenia nauczycieli,
- ✓ uniemożliwia prowadzenie lekcji,
- ✓ ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
- ✓ jest nieprzygotowany do lekcji,
- ✓ często jest nieprzygotowany do lekcji, ma nieodrobione prace domowe,
- ✓ świadomie wyrządza krzywdę innym,
- ✓ świadomie niszczy sprzęt i pomoce szkolne,
- ✓ agresywnie reaguje na zwracaną mu uwagę (przez nauczyciela bądź innego pracownika szkoły),
- ✓ zachowuje się agresywnie na zwróconą uwagę i swym zachowaniem prowokuje otoczenie,
- ✓ używa wulgaryzmów,

- ✓ nie respektuje i nie szanuje innych.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 81

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 82

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 83

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 84

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 85

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. W tym celu każdy nauczyciel opracowuje na początku roku szkolnego na podstawie własnej diagnozy dostosowanie

i sposób pracy z uczniem, które zawarte są w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).

§ 86

Na co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) przewidywanej ocenie kwalifikacyjnej zachowania uczeń informowany jest w czasie lekcji z wychowawcą, a ocenie z zajęć edukacyjnych w czasie lekcji, na której nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wystawia te oceny,
- 2) rodzice otrzymują ww. informacje.

§ 87

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres trwa od początku roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia.
 - 2) Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, wówczas koniec I okresu wypada ostatniego dnia przed feriami.
 - 3) II okres trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego albo od pierwszego dnia po feriach zimowych do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu tygodnia przed zakończeniem półrocza.
3. Klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się w ciągu dwóch tygodni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 88

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem (ustawa o systemie oświaty art. 44m i art. 44n)
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Egzamin poprawkowy

§ 89

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzaminu poprawkowy z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ustawy o systemie oświaty art. 44n ust. 7
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca, egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Sprawdzian wiadomości, ustalenie rocznej oceny zachowania

§ 90

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6. pkt 1), roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Przepisy ust. 1– 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6. pkt 1), jest ostateczna.
10. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- 4) pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole - koordynator do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) może przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
13. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 14. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację do wykonania przez ucznia zadania praktycznego.
 16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 91

1. Uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły w formie pisemnej wnioski w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia może odbywać się w formie sprawdzianu pisemnego, odpowiedzi ustnej, wykonania pracy praktycznej. W terminie 7 dni roboczych od wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku ucznia lub jego rodziców.
3. Z przedmiotów: informatyka – zadania mogą być praktyczne.
4. Ocena może być poprawiona o jeden stopień.
5. Dyrektor informuje rodziców o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - 2) termin tych czynności,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania

§ 92

1. Rodzic lub uczeń składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
2. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
3. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana jest spełnienie poniższych warunków:
 - 1) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 2) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 3) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w szkolnych zasadach oceniania.
4. Wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy.
5. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Na rozmowę wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, koordynatora ds. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodzica ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
7. Po rozmowie wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
8. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Promowanie

§ 93

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 94

1. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Nagrody i kary

§ 95

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec ucznia określa Regulamin ucznia.
2. Liceum przekazuje informacje rodzicom ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu kary.
3. W liceum nie stosuje się kar naruszających nietykalność fizyczną i godność osobistą ucznia.

§ 96

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy – przyznaje wychowawca,
 - 2) pochwałę na forum liceum – przyznaje dyrektor po konsultacji z wychowawcą,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy,
 - 4) dyplom pochwalny lub nagrodę rzeczową przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.
2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

§ 97

1. Uczeń ma prawo odwołania się od przyznanej mu nagrody do dyrektora liceum w terminie siedmiu dni od otrzymania nagrody.
2. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora liceum do dyrektora centrum w terminie 7 dni od powiadomienia o decyzji.
3. Uczeń ma prawo składania skarg w formie pisemnej do dyrektora liceum i dyrektora centrum osobiście bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

§ 98

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę na forum klasy – przyznaje wychowawca,
 - 2) naganę na forum liceum – przyznaje dyrektor po konsultacji z wychowawcą,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców – przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.
2. Za szkody wyrządzone na mieniu szkolnym odpowiada uczeń, a koszty pokrywają rodzice.

§ 99

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora liceum w terminie siedmiu dni od powiadomienia o udzielonej karze.
2. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora liceum do dyrektora centrum w terminie 7 dni od powiadomienia o udzielonej karze.
3. Uczeń ma prawo składania skarg w formie pisemnej do dyrektora liceum i dyrektora centrum osobiście bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

§ 100

1. Skreślenie ucznia z listy następuje w przypadku:
 - 1) Nieprzebrzegania Statutu szkoły i regulaminu ucznia, w szczególności:

- a. popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu;
 - b. stwarzania sytuacji zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu innych osób w szkole;
 - c. naruszania godności, uczuć religijnych lub narodowych (również w Internecie lub innych środkach telekomunikacyjnych), stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej wobec kolegów i koleżanek oraz innych osób w szkole;
 - d. uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych;
 - e. posiadania, rozprowadzania i spożywania używek, alkoholu i narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
 - f. występowania trudnych zachowań: zakłócających pracę w klasie lub szkole, powodujących lęk lub duży niepokój, zagrożenie poczucia bezpieczeństwa u innych uczniów i negatywnie działających na ich funkcjonowanie psychofizyczne;
 - g. naruszania zasad współżycia w społeczności szkolnej, znęcania się nad młodszymi lub słabszymi, stosowania szantażu i cyberprzemocy;
- 2) wniosku Rady Pedagogicznej, za zachowania godzące w dobro samego ucznia lub innych uczniów w szkole;
 - 3) wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 4) uchylania się rodziców od uiszczania odpłatności za pobyt w liceum.
2. Skreślenie z listy ucznia, który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

§ 101

Od decyzji skreślenia z listy uczniów, uczeń ma prawo odwołać się do organu prowadzącego oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 102

Procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów reguluje ustawa o systemie oświaty i obejmuje:

- 1) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w oparciu o zapisy w statucie,
- 2) wyrażenie opinii w tej sprawie przez samorząd uczniowski (jeśli jest powołany),
- 3) wydanie decyzji administracyjnej przez dyrektora szkoły,
- 4) organem odwoławczym jest kurator oświaty.

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

§ 103

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa, zwłaszcza gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty, władz sanitarnych lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną.
2. Organizację pracy szkoły w tym okresie określa szczegółowo dyrektor szkoły z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc pod uwagę potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki, w okresie czasowego jej funkcjonowania.
4. Szczegółowa organizacja nauczania powinna w miarę możliwości uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- 3) możliwości psychofizyczne uczniów,
- 4) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,
- 5) bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę danych osobowych.

§ 104

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych, w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest poczta elektroniczna oraz platforma elektroniczna wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 105

Wychowawca klasy.

1. Koordynuje pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy.
2. Uzyskuje od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada sprzęt umożliwiający korzystanie z ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności szkoła w miarę możliwości udziela uczniowi wsparcia.
3. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, zgłaszane przez uczniów, rodziców oraz nauczycieli; udziela wsparcia uczniom współpracując z nauczycielami.
4. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielami i rodzicem może ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.
5. Monitoruje systematyczne wykonywanie zadań przez ucznia oraz realizację obowiązku nauki.
6. Ustala wraz z koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
7. Przekazuje dyrektorowi szkoły informacje na temat formy i sposobów realizacji nauczania zdalnego przez ucznia oraz ew. trudności z jego realizacją.

§ 106

Podstawowe zadania nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej.

1. Korzystanie przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz platform komunikacyjnych i zasobów zakupionych lub zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku trudności w realizacji zadań udzielanie w porozumieniu z rodzicami ucznia stosownej pomocy i wsparcia.
3. Udostępnianie materiałów w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Sprawdzanie obecności ucznia następuje na podstawie obecności podczas lekcji on-line, pobierania materiałów i pracy domowej.

§ 107

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do kształcenia na odległość.
2. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom.

3. Zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne realizowane są w formach dostosowanych do możliwości ich sprawowania w formie zdalnej.

§ 108

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie zdalnej.

1. Udział uczniów w ustalonych zajęciach oraz realizacja przekazywanych zadań i prac są obowiązkowe.
2. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, współpracować z innymi uczniami, a brak aktywności ucznia w formach nauczania i uczenia się bez usprawiedliwienia, uważa się za nierealizowanie obowiązku nauki.
3. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć a opuszcza je zakończeniu przez nauczyciela; powinien być do lekcji przygotowany, tj.: posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania oraz na polecenie nauczyciela korzystać w mikrofonu i kamerki.
5. Udział w zajęciach innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody nauczyciela prowadzącego spotkanie.

§ 109

Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w oparciu o Zasady Oceniania zapisane w Statucie Szkoły.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły i rozpoczęcia prowadzenia kształcenia na odległość, monitorowanie i ocenianie wiedzy uczniów odbywa się także w trybie zdalnym.
3. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością - nie uzyskują oceny pozytywnej.
4. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela, uczeń wykonuje przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc.
5. Ocenia się konkretne działania ucznia:
 - odpowiedzi ustne udzielone poprzez wyznaczoną przez szkołę platformę,
 - pisemne formy sprawdzania wiadomości przeprowadzone za pomocą: sprzętu elektronicznego, platformy edukacyjnej, komunikatora, poczty e-mail, prac nadesłanych w postaci elektronicznej, skanu, zdjęcia, itp.
6. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania. Dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.

§ 110

Ocenę śródroczną i roczną z zachowania oraz zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych odpowiednio w pierwszym lub drugim okresie, z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia podczas nauki stacjonarnej i zdalnej.

§ 111

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych określone są w Statucie szkoły, a w trakcie nauki zdalnej formalności z tym związane mogą być dopełniane w formie elektronicznej.

§ 112

Rada pedagogiczna.

1. W czasie zdalnego nauczania zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
2. Za ich organizację oraz koordynację posiedzenia odpowiada dyrektor szkoły.
3. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

§ 113

Rodzice i opiekunowie.

1. Rodzice/opiekunowie powinni: zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły oraz organizacją nauczania, w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Na czas kształcenia na odległość o bieżących postępach ucznia, jego rozwoju i o trudnościach w nauce, rodzice mogą być informowani są za pomocą korespondencji e-mail, rozmowy telefonicznej lub połączenia on-line.

Współpraca i obowiązki rodziców

§ 114

Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 3) znajomości przepisów dotyczących organizacji egzaminu maturalnego,
- 4) uzyskiwania pomocy w postaci poradnictwa doradztwa zawodowego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z placówkami centrum.

§ 115

Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej liceum.

§ 116

Ze względu na choroby uczniów i współwystępujące dysfunkcje nieobecności na lekcjach w miarę możliwości usprawiedliwiają rodzice.

§ 117

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) uzyskania w każdym czasie informacji o postępach w nauce, zachowaniu i samopoczuciu ucznia,
- 3) udziału w uroczystościach szkolnych,

§ 118

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Pomoc materialna i stypendia dla uczniów

§ 119

1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe:
 - 1) uczeń osiągający wysoką średnią ocen lub legitymujący się osiągnięciami sportowymi na szczeblu co najmniej międzyszkolnym może ubiegać się o stypendium przyznawane przez dyrektora liceum.
 - 2) wniosek o przyznanie stypendium do dyrektora składa wychowawca klasy lub sam uczeń,
 - 3) stypendium może być przyznane nie wcześniej, niż po ukończeniu przez ucznia pierwszego okresu.
 - 4) stypendium to wypłacane jest raz w semestrze, a wysokość zależy od tego jakim budżetem dysponuje szkoła.
2. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej:
 - 1) o stypendium przyznawane przez ministra edukacji mogą występować uczniowie, którzy są: laureatami międzynarodowej olimpiady, laureatami lub finalistami przedmiotowych olimpiad ogólnopolskich, laureatami konkursu na pracę naukową zorganizowanego przez instytucję naukową, uzyskują najwyższe wyniki w nauce w szkole ponadgimnazjalnej, uzyskują wyniki sportowe na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
 - 2) stypendium Ministra Edukacji ma formę jednorazowej nagrody pieniężnej.
 - 3) wniosek o przyznanie stypendium Ministra przedstawia kuratorowi oświaty rada pedagogiczna szkoły, której uczniem jest kandydat do stypendium.
3. Stypendium Prezesa Rady Ministrów:
 - 1) Stypendium Prezesa Rady Ministrów mogą uzyskać uczniowie liceum, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem, a ponadto najwyższą średnią ocen w szkole lub są szczególnie uzdolnieni w jednej dziedzinie (reszta ocen musi być co najmniej dobra).
 - 2) stypendium, o którym mowa w ust. 1 może uzyskać tylko jeden uczeń w szkole.
 - 3) wniosek stypendialny jest sporządzany przez samorząd uczniowski, a jeżeli samorząd uczniowski nie został utworzony - przez komisję, w skład której wchodzi od 3 do 5 uczniów wybranych przez ogół uczniów danej szkoły.
 - 4) wniosek przedstawia się radzie szkoły, a jeżeli rada szkoły nie została powołana - radzie pedagogicznej, w terminie do dnia 24 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przyznane stypendium.
 - 5) wniosek zawiera w szczególności: imię i nazwisko kandydata do stypendium, informację o spełnianiu przez kandydata do stypendium warunków uzasadniających przyznanie stypendium.
4. Pomoc materialna:
 - 1) w razie trudności materialnych lub zdarzeń losowych, uczniowie mogą ubiegać się o pomoc materialną np. w formie:
 - a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, odzieży, przyborów szkolnych i wyposażenia osobistego i innych,
 - b) dofinansowania wycieczki, wypoczynku poza miejscem zamieszkania częściowego zwolnienia z opłat czesnego,
 - 2) pomoc, o której mowa w pkt. 1 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy,
 - 3) procedura przyznawania pomocy opracowana jest przez zespół kierowniczy centrum.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 oraz pomoc materialna udzielane mogą być w zależności od posiadanych przez liceum środków finansowych.

Dokumentacja

§ 120

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach.

§ 121

Liceum prowadzi następujące dokumenty według wzorów obowiązujących szkoły publiczne:

- 1) księgę uczniów,
- 2) dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym dla każdego oddziału,
- 3) dziennik indywidualnego nauczania dla każdego ucznia zakwalifikowanego do indywidualnego nauczania,
- 4) arkusz ocen ucznia dla każdego ucznia przez okres jego nauki w liceum,
- 5) księgi arkuszy ocen.

§ 122

Liceum prowadzi druki ścisłego zarachowania wg wzorów i zasad obowiązujących szkoły publiczne:

- 1) świadectwa szkolne promocyjne,
- 2) świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) legitymacje szkolne.

§ 123

Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez liceum oraz na zasadach przyjętych w szkołach publicznych.

§ 124

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie tablic i pieczęci urzędowych:

- 1) pieczęć mała okrągła, w środku godło państwowe, w otoku napis: Liceum Ogólnokształcące TPD w Warszawie,
- 2) pieczęć duża okrągła, w środku godło państwowe, w otoku napis: Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Warszawie.

Postanowienia końcowe

§ 125

1. Na terenie liceum może działać koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci.
2. Zasady działania koła określa statut TPD. Zasady współdziałania koła w realizacji zadań szkoły określa organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.

§ 126

W celu realizacji zadań statutowych liceum:

- 1) warunki bytowe, lokalowe, sanitarne oraz urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia centrum,

- 2) środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:
- 1) subwencji oświatowej,
 - 2) wpłat rodziców,
 - 3) spadków, zapisów, darowizn,
 - 4) innych wpływów pieniężnych i rzeczowych,
 - 5) dotacji Zarządu Głównego TPD,
 - 6) dotacji z organizacji i instytucji pozarządowych, funduszy unijnych.

§ 127

1. Statut liceum nie może być sprzeczny ze statutem centrum.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem zastosowanie mają postanowienia statutu centrum.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

STOWARZYSZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ZARZĄD GŁÓWNY
00-325 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 6
tel. 0-22 827 78 44, 0-22 826 08 74
fax 826 84 94
REGON 007025670, NIP 526-000-18-32

organ prowadzący

poświadczenie i data odbioru

Dyrektor Szkoły

..... dr Magdalena Soska
dyrektor

SEKRETARZ GENERALNA

Jolanta Szklarska

P R E Z E S

mgr Wiesław Kołak

DYREKTOR

Zbigniew Drzewiecki